

科目等履修生募集要項

2009 年度版

太成学院大学

【科目等履修生制度について】

科目等履修生制度とは、本学で開講している科目を履修し、試験に合格すれば単位が認定される制度です。

科目等履修生を希望する者は、以下の要領に従い期間内に出願してください。

【出願資格】

- ①高等学校を卒業した者
- ②前号と同等以上の学力を有すると認められた者
- ③上記の①、②と同等以上の学力がある者として文部科学大臣が定めた者
- ④教員免許状その他の法令に定める資格を取得することを目的とする者は、そのために必要な基礎資格を有する者

【履修期間】

当該年度の学期始めから当該学期又はその年度の終わりまでとします。ただし、秋学期から始まり次年度春学期まで続く科目の場合は、その期間とします。

【科目の履修について】

- ①本学学生の修学に妨げのない範囲で1年間20単位以内まで履修できます。
ただし、実習・実技の科目は、在学生の履修状況により、受け出来ない場合があります。
また、「教育実習」や「介護等体験」などの学外実習については、本学卒業生のみ履修することができます。
- ②単位の認定は学期末（春学期：9月，秋学期：3月）に行います。
- ③履修した科目について所定の試験に合格したときは単位を認定します。
- ④修得した単位については、本人の請求により、単位修得証明書を交付します。

【履修料】

1単位につき10,000円

【出願書類】

- ①科目等履修生願書（所定の用紙，3ヵ月以内の写真を貼付）
- ②履歴書（所定の用紙）
- ③写真1枚（科目等履修生証用，パスポートサイズ，3ヵ月以内に撮影，正面上半身）
- ④最終出身学校の卒業証明書（本学卒業生については不要）
- ⑤成績証明書（教員免許状を目的とする者は教職用単位修得証明書も添付）
- ⑥在職中の者は勤務先所属長の承諾書
- ⑦選考通知発送用封筒（角形2号封筒に440円切手を貼付し，郵便番号・住所・氏名を記入）

■出願書類については、次の事項を別用紙に記入の上、140円切手を同封し、封筒に朱書きで「科目等履修生出願書類請求」と記載して、教務課へ請求してください。

①取得希望資格・免許 ②郵便番号 ③住所 ④氏名 ⑤（日中連絡のつく）電話番号

※出願書類・時間割等は、2009年3月25日（水）以降に発送します。

【検定料】

30,000円（指定用紙で出願期間内に振り込んでください。）

※一旦納入された検定料は返金できません。

【出願方法】

■出願期間

2009年 3月30日（月）～ 4月 2日（木）

■出願受付先

本館1階 教務課窓口 ≪9時から17時≫ ※郵送での出願は受け付けません。

【選考】

書類審査等により選考し、教授会の議を経て決定します。

【選考通知】

2009年 4月 8日（水）発送

【その他】

①一旦納入された検定料・履修料及び出願書類は返還されません。

②大学側の都合により開講時期等の変更や不開講になる場合があります。

③資格・教員免許状に必要な科目・単位については各自で確認してください。

④科目等履修生規則その他本学の諸規程に違反した者については、科目等履修の許可を取り消すことがあります。

⑤通学は公共の交通機関を利用してください。自家用車での通学は認められません。

⑥通学定期の購入は認められません。

■春学期・秋学期講義日程

春学期：2009年 4月20日（月）～ 2009年 9月30日（水）【夏休み期間を含む】

秋学期：2009年10月 1日（木）～ 2010年 3月 4日（木）【冬休み期間を含む】

■講義時間

1時限：9:00～10:30

2時限：10:40～12:10

3時限：13:00～14:30

4時限：14:40～16:10

5時限：16:20～17:50

≪資料請求・お問い合わせ≫

〒587-8555 大阪府堺市美原区平尾 1060-1

太成学院大学 教務課

[TEL:072-362-3732](tel:072-362-3732)

HP : <http://tgu.ac.jp>